

**АДМИНИСТРАЦИЯ РОЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РУССКО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2022 г. № 11-п

Об утверждении Плана противодействия коррупции
на 2022 – 2024 годы в администрации Розовского сельского поселения
Русско-Полянского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации государственной политики по противодействию коррупции на территории Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области,

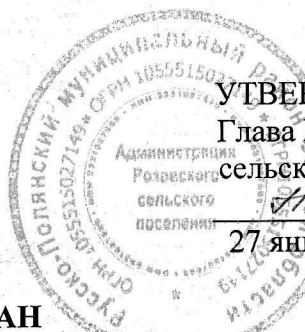
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции на 2022 – 2024 годы (далее - План) в администрации Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Розовского
сельского поселения



Н.А. Ульрих



УТВЕРЖДАЮ

Глава Розовского
сельского поселения

Н.А. Ульрих Н.А. Ульрих
27 января 2022 года

ПЛАН
противодействия коррупции в органах местного самоуправления
Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района
Омской области на 2022-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в Розовском сельском поселении, подготовка материалов к заседаниям и контроль за исполнением принятых ею решений	ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции в Розовском сельском поселении
1.2.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Розовского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
1.3.	Осуществление контроля за реализацией Плана на 2022 - 2024 годы	на постоянной основе	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации Розовского сельского поселения (далее - ответственный за организацию работы по противодействию коррупции)
2.	Антикоррупционные меры при замещении муниципальных должностей ОМС и при прохождении муниципальной службы в Администрации Розовского сельского поселения. Формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих		
2.1.	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного ха-	в случае поступле- ния граждан на муниципальную	ответственный за организацию работы по противодействию корруп-

	рактера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, осуществление анализа таких сведений	службу	ции; специалист по кадровой работе
2.2.	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации, для которых федеральными законами не предусмотрено иное	до 30 апреля года, следующего за отчетным	специалист по кадровой работе
2.3.	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации, для которых федеральными законами не предусмотрено иное	Май-июнь 2022 г. Май-июнь 2023 г. Май-июнь 2024 г.	специалист по кадровой работе
2.4.	Организация работы по обеспечению соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	2022 - 2024 годы	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции специалист по кадровой работе
2.5.	Организация работы по актуализации сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на муниципальные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	2022-2024 годы	специалист по кадровой работе
2.6.	Организация работы по ознакомлению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации, с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	ежеквартально	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции

	ции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции, с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ОМС, иных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		
2.7.	Организация работы по соблюдению гражданами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	2022 - 2024 годы	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции; специалист по кадровой работе
2.8.	Организация работы по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации, ограничений при выполнении иной оплачиваемой работы в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	ежегодно	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции; специалист по кадровой работе
2.9.	Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, за-	не позднее 30 мая года, следующего за отчетным	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции;

	мещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с законодательством		специалист по кадровой работе
3.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов		
3.1.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы в установленном порядке проектов нормативных правовых актов Администрации	При разработке проектов в установленном порядке	специалисты администрации, готовящие проекты нормативных правовых актов ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы в Администрации
3.2.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы в установленном порядке проектов нормативных правовых актов Совета Розовского сельского поселения	при разработке проектов в установленном порядке	специалисты, готовящие проекты нормативных правовых актов Председатель Совета Розовского сельского поселения по проведению антикоррупционной экспертизы
3.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации	после утверждения проектов нормативных правовых актов	ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы в Администрации
3.4.	Обеспечение опубликования нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) ОМС на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	специалисты ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации

4.	Антикоррупционный мониторинг		
4.1.	Проведение анализа реализации мер по противодействию коррупции в ОМС, подготовка отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в ОМС с последующим заслушиванием на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции в Розовском сельском поселении	I квартал года, следующего за отчетным	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
4.2.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	ежегодно, II и IV квартал	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
5.	Антикоррупционное образование, пропаганда. Популяризация в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания		
5.1.	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течение года после поступления на муниципальную службу	Глава поселения специалист по кадровой работе
5.2.	Размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о реализации Плана, деятельности комиссии по противодействию коррупции в Розовском сельском поселении	ежеквартально	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации
5.3.	Организация работы по поддержанию подразделов официального сайта Администрации, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии	ежемесячно	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции ответственный за раз-

			мещение информации на официальном сайте Администрации
5.4.	Обеспечение опубликования сведений о численности муниципальных служащих Администрации с указанием финансовых затрат на их содержание	ежеквартально	главный специалист Администрации; ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации
6.	Оптимизация и конкретизация полномочий органов местного самоуправления Розовского сельского поселения		
6.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) специалистами Администрации	постоянно	специалисты, уполномоченные на предоставление муниципальных услуг
6.2.	Организация работы по актуализации административных регламентов в соответствии с действующим законодательством	при изменении федеральных законов	специалисты, уполномоченные на предоставление муниципальных услуг
6.3.	Осуществление ведения реестра муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых Администрацией	на постоянной основе	ведущий специалист администрации
6.4.	Организация работы по поддержанию подразделов официального сайта Администрации, посвященных вопросам оказания муниципальных услуг, в актуальном состоянии	на постоянной основе	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации
6.5.	Осуществление мониторинга предоставления муниципальных услуг, исполняемых Администрацией	ежеквартально	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции

7.	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд		
7.1.	Обеспечение соблюдения законодательства в вопросах размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	на постоянной основе	Глава поселения контрактный управляющий
7.2.	Организация прохождения обучения членов Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрации, контрактного управляющего	в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Глава поселения специалист по кадровой работе
7.3.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	ежеквартально	Глава поселения контрактный управляющий
8.	Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования		
8.1.	Осуществление оценки эффективности распоряжения и управления муниципальным имуществом по результатам проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества с последующим заслушиванием на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции в Розовском сельском поселении	ежегодно IV квартал	ведущий специалист администрации

8.2.	Принятие мер по обеспечению учета и сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, и осуществление проверок его эффективного использования	2022 - 2024 годы	ведущий специалист администрации
9.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
9.1.	Проведение работы по ведению базы данных об обращениях граждан и организаций по фактам коррупции, обеспечение доступа правоохранительных органов к данной базе	ежеквартально	специалист по работе с обращениями граждан ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
9.2.	Предоставление информации Главе Розовского сельского поселения о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции	ежеквартально	специалист по работе с обращениями граждан ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
9.3.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции с последующим представлением на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции в Розовском сельском поселении	ежеквартально	специалист по работе с обращениями граждан ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
9.4.	Обеспечение соблюдения процедуры проведения публичных слушаний по вопросам, выносимым на публичные слушания	на постоянной основе	Глава поселения специалисты, ответственные за организацию и проведение публичных слушаний