

**АДМИНИСТРАЦИЯ РОЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РУССКО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2024 г. № 23/1-п

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области, пеням и штрафам по ним на 2024-2026 годы

В соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках исполнения Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов (городского) сельского поселения Омской области от 15.02.2024 года, заключенного между Комитетом финансов Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области и Розовским сельским поселением Русско-Полянского муниципального района Омской области, с целью повышения эффективности использования средств бюджета Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области, пеням и штрафам по ним на 2024-2026 годы (далее – План мероприятий («дорожная карта»)) согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение мероприятий в сроки, установленные Планом мероприятий («дорожной картой»).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области» и на официальном сайте www.rzvsk.ruspol.omskportal.ru.

Глава Розовского
сельского поселения



Н.А. Ульрих

Приложение
к постановлению Администрации
Розовского сельского поселения
Русско-Полянского муниципального района Омской области
от 29.03.2024 г. № 23/1-п

План мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет
Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области,
пеням и штрафам по ним на 2024 – 2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат	
1	<p>Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам</p>				
1.1		<p>Обеспечение правильности исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, в том числе погашение (квитирование) начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП)</p>	<p>постоянно</p>	<p>Главный администратор (администратор) доходов бюджета Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области (далее – главный администратор доходов)</p>	<p>актуализация информации о дебиторской задолженности, недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности</p>
1.2		<p>Назначение лиц, ответственных за своевременное составление первичных учетных документов, обособляющих возникновение дебиторской задолженности, а также передачу первичных учетных документов для отражения в бюджетном учете</p>	<p>01.07.2024</p>	<p>Главный администратор доходов</p>	<p>актуализация информации о дебиторской задолженности</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.3	Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной	по мере необходимости, рекомендовано не менее 1-го раза в квартал, обязательно к проведению не менее 1-го раза в полугодие	Главный администратор доходов	Выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации (анализа) сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты; признание по результатам инвентаризации дебиторской задолженности сомнительной; выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию
2	Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке			
2.1	Индивидуальная работа с должниками, нарушающими финансовую дисциплину, в том числе: направление требования о погашении образовавшейся задолженности, направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке, рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством	в соответствии с законодательством (договором, контрактом)	Главный администратор доходов	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности, сокращение просроченной дебиторской задолженности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
2.2	Назначение лиц, ответственных за проведение работы по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке	01.07.2024	Главный администратор доходов	сокращение просроченной дебиторской задолженности
3	Мероприятия по принудительному взысканию просроченной дебиторской задолженности			
3.1	Подготовка необходимых для взыскания просроченной дебиторской задолженности материалов и документов, а также подача искового заявления в суд	в соответствии с законодательством	Главный администратор доходов	своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности
3.2	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	в соответствии с законодательством	Главный администратор доходов	своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности
3.3	Направление исполнительных документов на исполнение в подразделение судебных приставов	в соответствии с законодательством	Главный администратор доходов	своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности
3.4	Взаимодействие с подразделениями судебных приставов в части выяснения вопросов, связанных с ходом исполнительного производства, совершаемыми исполнительными действиями и принимаемыми мерами принудительного исполнения	по мере необходимости	Главный администратор доходов	обеспечение своевременного взыскания просроченной дебиторской задолженности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
3.5	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановлений о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в банке данных в исполнительном производстве Федеральной службы судебных приставов	постоянно	Главный администратор доходов	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
3.6	Мониторинг сайта федеральных арбитражных судов в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников	постоянно	Главный администратор доходов	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
4	Мероприятия, направленные на приведение нормативных правовых актов, регулирующих полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью, в соответствие с требованиями законодательства			
4.1	Мониторинг состояния нормативных правовых актов, регулирующих полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью	постоянно	Главный администратор доходов	обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью
5	Мероприятия, направленные на осуществление контроля по вопросу управления дебиторской задолженностью			
5.1	Проведение проверок по вопросу управления дебиторской задолженностью	рекомендовано не менее 1 раза в год	Главный администратор доходов	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности, сокращение просроченной дебиторской задолженности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
6	Представление в Комитет финансов и контроля администрации Русско-Полянского района Омской области отчета об управлении дебиторской задолженностью по доходам бюджета Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области (далее – отчет) по форме согласно приложению к настоящему Плану мероприятий («дорожной карте»)			
6.1	Представление в Комитет финансов и контроля администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области отчета по форме согласно приложению к настоящему Плану мероприятий («дорожной карте»)	ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом	Главный администратор доходов	