

**АДМИНИСТРАЦИЯ РОЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РУССКО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 января 2025 г. № 3-п

Об утверждении Плана противодействия коррупции  
на 2025 – 2027 годы в Администрации Розовского сельского поселения  
Русско-Полянского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации государственной политики по противодействию коррупции на территории Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

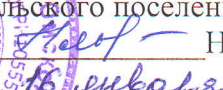
1. Утвердить План противодействия коррупции на 2025 – 2027 годы (далее - План) в Администрации Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Розовского  
сельского поселения



Н.А. Ульрих



УТВЕРЖДАЮ  
Глава Розовского  
сельского поселения  
 Н.А. Ульрих  
16 января 2025 г.

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в Администрации Розовского сельского**  
**поселения Русско-Полянского муниципального района**  
**Омской области на 2025-2027 годы**

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятия                                                                                                                                                                                                              | Срок<br>выполнения                                    | Исполнитель                                                                                                                                                                                |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                     | 4                                                                                                                                                                                          |
| 1.       | <b>Организационные мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                       |                                                       |                                                                                                                                                                                            |
| 1.1.     | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в Розовском сельском поселении, подготовка материалов к заседаниям и контроль за исполнением принятых ею решений                                                          | ежеквартально                                         | Председатель комиссии по противодействию коррупции в Розовском сельском поселении                                                                                                          |
| 1.2.     | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Розовского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов | по мере<br>необходимости                              | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов                                                                                 |
| 1.3.     | Осуществление контроля за реализацией Плана на 2025 - 2027 годы                                                                                                                                                                          | на постоянной<br>основе                               | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации Розовского сельского поселения (далее - ответственный за организацию работы по противодействию коррупции) |
| 2.       | <b>Антикоррупционные меры при замещении муниципальных должностей ОМС и при прохождении муниципальной службы в Администрации Розовского сельского поселения. Формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих</b>         |                                                       |                                                                                                                                                                                            |
| 2.1.     | Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражда-                                                                                                                                         | в случае поступле-<br>ния граждан на<br>муниципальную | ответственный за организацию работы по противодействию корруп-                                                                                                                             |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                          |                                                                                                    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | нами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации                                                                                                                                                                            | службу                                                   | ции;<br>специалист по кадровой работе                                                              |
| 2.2. | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации                                                                           | до 30 апреля года, следующего за отчетным                | специалист по кадровой работе                                                                      |
| 2.3. | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации                                                               | Май-июнь 2025 г.<br>Май-июнь 2026 г.<br>Май-июнь 2027 г. | специалист по кадровой работе                                                                      |
| 2.4. | Организация работы по обеспечению соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции                  | 2025 - 2027 годы                                         | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции;<br>специалист по кадровой работе |
| 2.5. | Организация работы по актуализации сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на муниципальные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 2025-2027 годы                                           | специалист по кадровой работе                                                                      |
| 2.6. | Организация работы по ознакомлению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации, с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции                                           | ежеквартально                                            | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции                                   |
| 2.7. | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудово-                                                                    | 2025 - 2027 годы                                         | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции;<br>специалист по кадровой работе |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |                                                                                                                                                             |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | го договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьями 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                                                                                             |
| 2.8.      | Организация работы по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации, ограничений при выполнении иной оплачиваемой работы в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов                                                                       | ежегодно                                        | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции;<br>специалист по кадровой работе                                                          |
| 2.9.      | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством | не позднее 30 мая года, следующего за отчетным  | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции;<br>специалист по кадровой работе                                                          |
| <b>3.</b> | <b>Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</b>                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |                                                                                                                                                             |
| 3.1.      | Проведение антикоррупционной экспертизы в установленном порядке проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Администрации                                                                                                                                                                       | При разработке проектов в установленном порядке | специалисты администрации, готовящие проекты нормативных правовых актов;<br>ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы в Администрации        |
| 3.2.      | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы в установленном порядке проектов нормативных правовых актов Совета Розовского сельского поселения                                                                                                                                                                | при разработке проектов в установленном порядке | специалисты, готовящие проекты нормативных правовых актов;<br>Председатель Совета Розовского сельского поселения по проведению антикоррупционной экспертизы |

|           |                                                                                                                                                                                                                     |                                   |                                                                                                                                                |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.3.      | Опубликование нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) на официальном сайте Администрации                                                                                                   | постоянно                         | специалисты<br>ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации                                                       |
| <b>4.</b> | <b>Антикоррупционное образование, пропаганда. Популяризация в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания</b>                                                                      |                                   |                                                                                                                                                |
| 4.1.      | Размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о реализации Плана, деятельности комиссии по противодействию коррупции в Розовском сельском поселении | ежеквартально                     | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции;<br>ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации |
| 4.2.      | Организация работы по поддержанию подразделов официального сайта Администрации, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии                                                              | ежемесячно                        | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции;<br>ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации |
| 4.3.      | Обеспечение опубликования сведений о численности муниципальных служащих Администрации с указанием финансовых затрат на их содержание                                                                                | ежеквартально                     | главный специалист Администрации;<br>ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации                                 |
| <b>5.</b> | <b>Оптимизация и конкретизация полномочий органов местного самоуправления Розовского сельского поселения</b>                                                                                                        |                                   |                                                                                                                                                |
| 5.1.      | Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) специалистами Администрации                                                   | постоянно                         | специалисты, уполномоченные на предоставление муниципальных услуг                                                                              |
| 5.2.      | Организация работы по актуализации административных регламентов в соответствии с действующим законодательством                                                                                                      | при изменении федеральных законов | специалисты, уполномоченные на предоставление муниципальных услуг                                                                              |

|      |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.3. | Осуществление ведения реестра муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых Администрацией                                                                | на постоянной основе                                                                                                                                                                       | ведущий специалист администрации                                                                                                               |
| 5.4. | Организация работы по поддержанию подразделов официального сайта Администрации, посвященных вопросам оказания муниципальных услуг, в актуальном состоянии            | на постоянной основе                                                                                                                                                                       | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции;<br>ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации |
| 5.5. | Осуществление мониторинга предоставления муниципальных услуг, исполняемых Администрацией                                                                             | ежеквартально                                                                                                                                                                              | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции                                                                               |
| 6.   | <b>Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</b> |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                |
| 6.1. | Обеспечение соблюдения законодательства в вопросах размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг                            | на постоянной основе                                                                                                                                                                       | Глава поселения<br>контрактный управляющий                                                                                                     |
| 6.2. | Организация прохождения обучения членов Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрации, контрактного управляющего              | в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Глава поселения<br>специалист по кадровой работе                                                                                               |
| 6.3. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд                                | ежеквартально                                                                                                                                                                              | Глава поселения<br>контрактный управляющий                                                                                                     |

|           |                                                                                                                                                                                                             |                        |                                                                                                                    |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7.</b> | <b>Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования</b>                                                                                                                  |                        |                                                                                                                    |
| 7.1.      | Осуществление оценки эффективности распоряжения и управления муниципальным имуществом по результатам проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества      | ежегодно<br>IV квартал | ведущий специалист администрации                                                                                   |
| 7.2.      | Обеспечение учета и сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, и осуществление проверок его эффективного использования                                                              | 2025 - 2027 годы       | ведущий специалист администрации                                                                                   |
| <b>8.</b> | <b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>                                                                                                              |                        |                                                                                                                    |
| 8.1.      | Проведение работы по ведению базы данных об обращениях граждан и организаций по фактам коррупции, обеспечение доступа правоохранительных органов к данной базе                                              | ежеквартально          | специалист по работе с обращениями граждан<br><br>ответственный за организацию работы по противодействию коррупции |
| 8.2.      | Предоставление информации Главе Розовского сельского поселения о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции                                                               | ежеквартально          | специалист по работе с обращениями граждан<br><br>ответственный за организацию работы по противодействию коррупции |
| 8.3.      | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции с последующим представлением на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции в Розовском сельском поселении | ежеквартально          | специалист по работе с обращениями граждан<br><br>ответственный за организацию работы по противодействию коррупции |
| 8.4.      | Обеспечение соблюдения процедуры проведения публичных слушаний по вопросам, выносимым на публичные слушания                                                                                                 | на постоянной основе   | Глава поселения<br><br>специалисты, ответственные за организацию и проведение публичных слушаний                   |