

АДМИНИСТРАЦИЯ РОЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РУССКО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 июня 2019 г. № 88-н

Об утверждении Порядка получения муниципальным служащим администрации Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области разрешения главы Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок получения муниципальным служащим администрации Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области разрешения главы Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области» и на официальном сайте администрации Розовского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Розовского
сельского поселения



Н.А. Ульрих
Н.А. Ульрих

Приложение
к постановлению
администрации Розовского
сельского поселения
от 07.06. 2019 г. № 88-н

Порядок
получения муниципальным служащим администрации Розовского сельского
поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области
разрешения главы Розовского сельского поселения Русско-Полянского
муниципального района Омской области на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов
управления

1. Настоящий Порядок получения муниципальным служащим администрации Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области разрешения главы Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) регулирует отношения, связанные с получением согласия главы Розовского сельского поселения муниципальными служащими администрации сельского поселения (далее - муниципальные служащие) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Муниципальный служащий обращается с заявлением согласно Приложению № 1 о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления к главе Розовского сельского поселения (далее - разрешение).

3. Указанное заявление регистрируется специалистом администрации сельского поселения и рассматривается главой сельского поселения в течение 7 дней со дня такой регистрации.

4. По результатам рассмотрения указанного заявления глава Розовского сельского поселения посредством наложения на заявление соответствующей резолюции, принимает одно из следующих решений о:

возможности разрешения муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

невозможности разрешения муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

На следующий день после принятия соответствующего решения главой Розовского сельского поселения, копия заявления с наложенной резолюцией должна быть вручена под роспись заявителю. В случае невозможности вручения заявителю копии указанного заявления или отказа в ее получении, она направляется почтовым отправлением.

5. Решение об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления оформляется в письменном виде и должно содержать основания его принятия, мотивы отказа с указанием правовых актов, иных документов и информации, послуживших основанием для отказа.

Решение об отказе в предоставлении разрешения может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Муниципальный служащий при осуществлении указанного участия не вправе нарушать запреты, ограничения, обязан соблюдать обязанности, требования к служебному поведению муниципального служащего, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Заявление муниципального служащего, письменный отказ главы Розовского сельского поселения, материалы рассмотрения, приобщаются в личное дело муниципального служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения муниципальным
служащим администрации Розовского
сельского поселения разрешения
представителя нанимателя (работодателя)
на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в
состав их коллегиальных органов
управления

Главе администрации _____ сельского поселения

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес регистрации)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О
муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на участие на
безвозмездной основе

в управлении _____

(полное наименование организации, ее юридический адрес)

Управление данной организацией будет осуществляться _____

(указать форму управления организацией, установленный срок деятельности и др.)

Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной организацией

(обоснование необходимости управления данной организацией)

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 13, 14, 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статей 9 - 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

«__» _____ 201_ г.

(подпись)

(фамилия и инициалы)