**ПОРЯДОК**

**применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области**

(утвержден постановлением Администрации Розовского сельского поселения от 02.07.2012 № 90-п

Изменения:

Постановление от 13.06.2017 № 66-п

Постановление от 04.08.2017 № 89-п

Постановление от 11.09.2018 № 119-п

Постановление от 18.02.2019 № 16-п

Постановление от 02.03.2020 № 17-п

Постановление от 10.10.2023 № 96-п

1.За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

1.1.Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона   
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц) до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом. (п. 2 ст. 27 № 25-ФЗ)

3. При применении взысканий учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений:

1) непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов; (пп. 2.3, п. 2 ст. 14.1, п. 2 ст. 27.1 № 25-ФЗ)

2) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.».

5. Взыскания применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проверенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направляется в комиссию;

2.1. доклада должностного лица администрации Розовского сельского поселения Русско-Полянского района Омской области, на которого возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

Если по истечении двух рабочих дней муниципальный служащий не предоставляет объяснение, то составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, пребывания в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работника.

Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=8AE532BEBA2FB0FC898A2DAA4B8BC2309B555EF00D5EADA7513699DAABDEAED12A6F46DA93ACF16BE1C621A1ABC9F8A1BD60A925F25052FEyCR2I), [15](consultantplus://offline/ref=8AE532BEBA2FB0FC898A2DAA4B8BC2309B555EF00D5EADA7513699DAABDEAED12A6F46DF92A7A732AC9878F2EE82F5A2A27CA926yERCI) и [27](consultantplus://offline/ref=8AE532BEBA2FB0FC898A2DAA4B8BC2309B555EF00D5EADA7513699DAABDEAED12A6F46DA93ACF161E9C621A1ABC9F8A1BD60A925F25052FEyCR2I) Федерального закона «О муниципальной службе в РФ», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки, не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Распоряжение о применении дисциплинарного взыскания муниципальному служащему объявляется под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано муниципальным служащим в Государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. (ст. 193 Трудового Кодекса РФ)

5. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа.

5.1. До применения взыскания глава Розовского сельского поселения или уполномоченное им лицо должны затребовать от муниципального служащего письменное объяснение в отношении информации, являющейся основанием для применения взыскания (далее - объяснение).

Уведомление (запрос) о необходимости представления объяснения передается муниципальному служащему под расписку (направляется почтовым отправлением, обеспечивающим возможность подтверждения факта вручения уведомления (запроса)).

В случае отказа муниципального служащего от получения уведомления (запроса) под расписку составляется соответствующий акт в письменной форме, который подписывается должностным лицом администрации Розовского сельского поселения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, составившим акт, а также двумя муниципальными служащими (работниками) администрации Розовского сельского поселения, подтверждающими отказ муниципального служащего от получения уведомления (запроса).

Если по истечении двух рабочих дней со дня получения уведомления (запроса) объяснение муниципальным служащим не представлено, составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснения, который подписывается должностным лицом администрации Розовского сельского поселения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, составившим акт, а также двумя муниципальными служащими (работниками) администрации Розовского сельского поселения, подтверждающими непредставление муниципальным служащим объяснения.

Данный акт должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого составляется акт;

4) дату, номер уведомления (запроса) о предоставлении объяснения, дату получения указанного уведомления (запроса) муниципальным служащим;

5) сведения о непредоставлении объяснения;

6) подписи ответственных лиц.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=F257DD68B9DA11CFFB59AC8A6903B6770E4E05619BF4D6C2D63EE008CB3A2E46DA41E2DE14D2BB7CA01004BF083E28F7E20D8563D7695D4CT5f5I), [15](consultantplus://offline/ref=F257DD68B9DA11CFFB59AC8A6903B6770E4E05619BF4D6C2D63EE008CB3A2E46DA41E2DB15D9ED25ED4E5DEE497525F5F9118560TCf0I) и [27](consultantplus://offline/ref=F257DD68B9DA11CFFB59AC8A6903B6770E4E05619BF4D6C2D63EE008CB3A2E46DA41E2DE14D2BB76A81004BF083E28F7E20D8563D7695D4CT5f5I) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются главой администрации Розовского сельского поселения на основании доклада о результатах проверки, проведенной должностным лицом администрации Розовского сельского поселения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, - и на основании рекомендации указанной комиссии.

С согласия муниципального служащего и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения взыскание, за исключением увольнения в связи с утратой доверия, может быть применено на основании доклада должностного лица администрации Розовского сельского поселения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего.

Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в порядке, установленном законодательством.

6. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»

7.Сведения об увольнении (о прекращении полномочий) лица в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, сроком на пять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр.