**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих**

**муниципальные должности Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области, муниципальных служащих Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области и членов их семей на официальном сайте Администрации Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области и**

**предоставления этих сведений общероссийским средствам**

**массовой информации для опубликования**

(утвержден постановлением Администрации Розовского сельского поселения от 29.11.2013 № 176-п

Изменения:

Постановление от 13.06.2017 № 64-п

Постановление от 25.06.2021 № 68-п

Постановление от 05.09.2022 № 99-п

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности Администрации Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), муниципальных служащих Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области (далее - муниципальный служащий), их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (такой сделки) превышает общий доход лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, и их супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](file:///F:\НПА%202013\НПА%202013\Ноябрь%202013\Постановление%20176%20%20%20%2011.2013г.doc#Par46) настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](file:///F:\НПА%202013\НПА%202013\Ноябрь%202013\Постановление%20176%20%20%20%2011.2013г.doc#Par46) настоящего порядка, за весь период замещения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Структурные подразделения Администрации Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области, наделенные правами юридического лица, не позднее чем за 2 рабочих дня до истечения срока, указанного в [пункте 4](file:///F:\НПА%202013\НПА%202013\Ноябрь%202013\Постановление%20176%20%20%20%2011.2013г.doc#Par57) настоящего Порядка, направляют в организационно- кадровый отдел Администрации Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих.

Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](file:///F:\НПА%202013\НПА%202013\Ноябрь%202013\Постановление%20176%20%20%20%2011.2013г.doc#Par46) настоящего порядка, обеспечивается организационно-кадровым отделом Администрации Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области.

6. Организационно-кадровый отдел Администрации Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области, структурные подразделения Администрации Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области, наделенные правами юридического лица:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](file:///F:\НПА%202013\НПА%202013\Ноябрь%202013\Постановление%20176%20%20%20%2011.2013г.doc#Par46) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.