

**АДМИНИСТРАЦИЯ РОЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РУССКО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 ноября 2022 г. № 119-п

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области, утвержденное постановлением администрации Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области от 20.07.2018 № 97-п

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 25.04.2022 № 232 «О государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон» и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области, утвержденное постановлением администрации администрации Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области от 20.07.2018 № 97-п (далее – Положение) следующие изменения:

- пункт 23 Положения изложить в новой редакции:

«23. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, специалист кадровой службы Администрации имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения. Глава Розовского сельского поселения может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон». Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня

поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Розовского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области» и на официальном www.rzvsk.ruspol.omskportal.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Розовского
сельского поселения



Н.А. Ульрих